

Ogłoszenie naboru na wolne stanowisko pracy Pracownika gospodarczego/konserwatora

Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 im. prof. Wilhelma Rotkiewicza w Dzierżoniowie
ogłasza rekrutację na stanowisko:
Pracownika gospodarczego/konserwatora

Liczba etatów: 1

Miejsce wykonywania pracy: Zespół Szkół Nr 1 im. prof. Wilhelma Rotkiewicza w Dzierżoniowie, ul. Mickiewicza 8

Zakres głównych obowiązków na stanowisku:

- wykonywanie bieżących napraw, prac konserwatorskich, usuwanie usterek,
- naprawa i konserwacja instalacji elektrycznej
- wykonywanie prac gospodarczych
- czuwanie nad sprawnym funkcjonowaniem urządzeń, instalacji elektrycznej, grzewczej i wodnokanalizacyjnej,
- kontrola sprawności urządzeń technicznych,
- zakupy materiałów do bieżących napraw i remontów,
- zakupy na potrzeby szkoły,
- prowadzenie samochodu służbowego,

Kwalifikacje wymagane od kandydata *niezbędne*:

- wykształcenie: co najmniej zasadnicze;
- doświadczenie: 3 lata pracy.
- ważne świadectwo kwalifikacyjne E1 uprawnienia SEP do 1kV lub równorzędne.
- prawo jazdy kategorii B,
- sumienność, dyspozycyjność, uczciwość, lojalność, umiejętność pracy w zespole.

Warunki pracy na stanowisku:

warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposoby wykonywania zadań:

- praca w systemie jednozmianowym;
- praca w obiektach i na terenie Zespół Szkół Nr 1 im. prof. Wilhelma Rotkiewicza w Dzierżoniowie
- wyjazdy służbowe.
- praca na wysokości powyżej 3 m;

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- podanie lub list motywacyjny (*opatrzone datą i własnoręcznym podpisem*);
- CV lub życiorys (*opatrzone datą i własnoręcznym podpisem*);
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (*opatrzone datą i własnoręcznym podpisem*);
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, uprawnienia, doświadczenie i staż pracy;.

Termin składania dokumentów:

29.12.2017 r.

Miejsce składania dokumentów:

- Zespół Szkół Nr 1 im. prof. Wilhelma Rotkiewicza w Dzierżoniowie, ul. Mickiewicza 8 pokój nr 13 sekretariat
- Oferty prosimy opatrzyć dopiskiem: „oferta pracy – Pracownika gospodarczego/konserwatora”.

Inne informacje:

- Dokumenty należy składać osobiście w siedzibie szkoły lub listownie.
- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane – decyduje data przyjęcia oferty w urzędzie lub data stempla pocztowego.
- Rozpatrzeniu nie będą podlegać oferty, które nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu, a także oferty niezawierające kompletu wymaganych oraz uwiarygodnionych (opatrzonych datą i własnoręcznym podpisem kandydata) dokumentów.
- Przyjmujemy tylko kompletne kserokopie dokumentów.
- Kandydaci, których oferty spełnią wymagania określone w ogłoszeniu, będą telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej informowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu (74) 831 37 49